

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномысска**

ПРИНЯТО

протокол общего собрания
трудового коллектива
от 26 августа 2022 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицея № 1



А.С. Белоусова

« 26 » августа 2022 г.

приказ от 26 августа 2022 г. № 50/о

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ ЛИЦЕЯ № 1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ Лицея № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и регулирует отношения по оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 1 города Невинномысска (далее - Лицея).
- 1.2. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников следует определять исходя из:
 - должностных окладов, ставок заработной платы;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера;
 - иных выплат.
- 1.3. Штатное расписание Лицея утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).
- 1.4. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Лицея, размеров субсидий, предоставленных Лицею на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ); средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Лицей, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий без ограничения их максимальных размеров.
- 1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Должностные оклады, ставки заработной платы

- 2.1. Должностной оклад директора Лицея, устанавливаемый в зависимости от группы по оплате труда, к которой отнесён Лицей, определяется трудовым договором. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются приказами управления образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.
- 2.2. Базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Лицея устанавливаются директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.3. В порядке исключения, лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.
- 2.4. Базовый оклад заместителей руководителя устанавливается в зависимости от группы по оплате труда Лицея:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	20078	18806	17644	16596
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заместитель директора по дополнительному образованию, заместитель директора по информатизации	19960	18688	17526	16478

- 2.5. Базовые должностные оклады профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7981
2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8360
3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8690
4.	4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель	10890

2.6. Базовые должностные оклады работников:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, архивариус	6061
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, техники всех специальностей без категории, лаборант	6539
2 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, техники всех специальностей второй категории	6657
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник	7489
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»	
должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии: заведующий библиотекой	8817
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: библиотекарь	7499

2.7. Базовые должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должностной оклад, рублей
1 разряд работ: сторож, гардеробщик	4443
2 разряд работ: уборщик служебных помещений	4656
3 разряд работ:	4866
4 разряд работ: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	6137
5 разряд работ:	6209
6 разряд работ:	6489
7 разряд работ:	6630
8 разряд работ:	7053

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (ставок заработной платы) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

3.2. В Лицее устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда - в размере до 12 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, а на работах в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - в размере до 24 процентов должностного оклада.

МБОУ Лицей № 1 проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухуд-

- шены без проведения аттестации рабочих мест.
- 3.2.2. Доплата за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки заработной платы за каждый час работы в период с 22-00 часов до 6-00 часов.
- 3.2.3. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации, рассчитывается работнику, пропорционально отработанной норме рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности). В доплату входят все виды заработной платы, за исключением доплат за работу в ночное время и за работу в праздничные дни, дополнительная оплата (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), расширение зоны обслуживания.
- 3.2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу. Работа оплачивается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.2.5. Работникам, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или за увеличение объема выполняемых работ. Доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютной величине по основной работе по соглашению сторон. Установление доплат производится:
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;
 - за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника. Фонд оплаты труда по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.
- 3.2.6. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.
- 3.2.7. Выплаты за увеличение объема выполняемых работ от педагогической нагрузки/ставки заработной платы:

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат
1.	Педагогическим работникам за классное руководство	80 руб. за одного ученика
2.	Проверка тетрадей: учителям, воспитателям (при проведении дополнительных занятий по естественно - научной направ-	

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат
	ленности, курсов по расширенному изучению предметов): русскому языку, математике: литературе, профильному предмету (физика, химия, обществознание, информатика): иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, информатике:	15 % 10 % 5 %
3.	Директору, административно-учебному персоналу, другим специалистам и служащим за экспериментальную работу по повышению квалификации работников, за консультативную работу в экспертной комиссии по присвоению квалификационных категорий	30 %
4.	За индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам, за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, учителям и другим педагогическим работникам	20 %

- 3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально педагогической нагрузке, окладам, ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах в пределах фонда заработной платы.
- 3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.5. Размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, указываются в приказах о приеме на работу, назначаются приказами директора Лицея с 01 января и с 01 сентября каждого финансового года в пределах фонда заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за хорошо выполненную работу.
- 4.2. В Лицее устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
- 4.2.1. Выплата в размере 15% за работу в особых условиях труда работникам, относящимся к структурному подразделению «Педагогические работники».
- 4.2.2. Выплата в размере 20% от должностного оклада за сложность и напряженность труда или в абсолютных размерах в пределах фонда заработной платы. В связи с тем, что ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на выплату указанной надбавки в годовой фонд оплаты труда по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику. Сложность и напряженность труда включает в себя:
- привлечение работника к выполнению дополнительных срочных и ответственных заданий, входящих в компетенцию работника;
 - выполнение большого объема работ в установленные сроки;
 - выполнение работ, не предусмотренных условиями должностной инструкции;

- выполнение функции дежурного администратора.
- 4.2.3. Выплата за ученую степень в размере – 20% от должностного оклада.
- 4.2.4. Выплата в размере 15% от должностного оклада за почетное звание, ведомственный нагрудный знак.
- 4.2.5. Выплаты к заработной плате молодым специалистам - работникам, относящимся к структурному подразделению «Педагогические работники», - 50% от должностного оклада.
- 4.2.6. Выплата работникам, относящимся к структурному подразделению «Педагогические работники», за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 рублей при 25 учениках в классе пропорционально наполняемости классов.
- 4.2.7. Выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей: заведывание кабинетами – 15% от должностного оклада, руководство методическим объединением - 15% от должностного оклада, выполнение функций ответственного – 10% от должностного оклада.
- 4.2.8. Выплаты за стаж работы в Лицее – 1 % за каждый полный год работы в Лицее, но не более 20% от должностного оклада.
- 4.2.9. Выплата за наставническую деятельность – 30 % от должностного оклада наставника за одного наставляемого, 40% - за второго. Один наставник может взять наставничество не более чем над двумя наставляемыми
- 4.2.10. Выплаты за качество выполняемых работ производится на основании локального нормативного акта «Перечень критериев и показателей качества работников МБОУ Лицея № 1». Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.
- 4.2.11. Учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер, интерактивную доску) от 1 до 3% в зависимости от технического состояния техники, если это не входит в должностные обязанности.
- 4.2.12. Премияльные выплаты производятся на основании локального нормативного акта «Положение о поощрительных выплатах по результатам труда (премии и т.д.) работников МБОУ Лицея № 1».
- 4.2.13. Выплата за наличие квалификационной категории:
- II квалификационная категория или аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности – 3 %, устанавливается пропорционально педагогической нагрузке, окладам, ставкам заработной платы работников;
 - I квалификационная категория – 5 %, устанавливается пропорционально педагогической нагрузке, окладам, ставкам заработной платы работников;
 - высшая квалификационная категория – 10 %, устанавливается пропорционально педагогической нагрузке, окладам, ставкам заработной платы работников.
- 4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально педагогической нагрузке, окладам, ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах в пределах фонда заработной платы.
- 4.4. Все стимулирующие выплаты производятся на основании приказов директора Лицея в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Лицеом на оплату труда работников.
- 4.5. По приказу директора Лицея работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины

и правил внутреннего трудового распорядка, а также при отсутствии средств на эти цели.

- 4.6. Размер выплат может быть сокращен по лицею приказом директора в случаях:
- чрезвычайного бюджетного финансирования;
 - сокращения поступлений во внебюджетный фонд Лицея.

5. Оплата замещения

- 5.1. Часы замещения временно отсутствующих по болезни, вакансии, восполнения и другим причинам учителей и преподавателей оплачиваются дополнительно, сверх установленной тарификации.
- 5.2. Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии тарификацией за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднemesячное количество рабочих часов.
- 5.3. В свою очередь, среднemesячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). Если в году имеются предпраздничные дни, у которых продолжительность сокращена на 1 час, то их также необходимо учесть в формуле.
- 5.4. В месячную ставку для расчета оплаты часов замещения включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику как учителю (проверка тетрадей, за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и стаж, доплаты за специфику работы в организации, за установленную норму часов педагогической работы в неделю и др.).
- 5.5. Контроль проведения замен осуществляется заместителем директора по учебной работе, который ежемесячно оформляет справку, установленного образца.

6. Материальная помощь

- 5.6. Штатному работнику Лицея может оказываться материальная помощь (при стихийном бедствии, тяжёлом материальном положении, болезни работника, по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам) на основании заявления, ходатайства. Решение о выплате материальной помощи и её конкретном размере принимается директором Лицея. Материальная помощь выплачивается из внебюджетных средств, из средств субвенции и местного бюджета – в случае экономии фонда заработной платы.
- 5.7. При чрезвычайных ситуациях материальная помощь может быть оказана совместителям Лицея.
- 5.8. Материальная помощь может быть оказана на основании постановления, приказа или распоряжения учредителя, главы города Невинномыска и т.д.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

- 6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников лицея применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей по соглашению сторон;
 - за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
 - за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методиче-

ских и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Лицее.

- 6.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, или устанавливается приказом директора Лицея.
- 6.3. Размеры ставок почасовой оплаты труда за дополнительные образовательные услуги устанавливается приказом директора Лицея.
- 6.4. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.