

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномыска**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МБОУ Лицей № 1
от 27 августа 2020 г. № 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей № 1

А.М. Винтизенко

« 27 » августа 2020 г.

приказ от 27 августа 2020 г. № 43

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Лицей № 1 (далее – Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативными актами, Уставом МБОУ Лицей № 1.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутрилицейского мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, проверка с использованием электронных систем тестирования, творческие проекты и другое.

1.9. Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся необходимо помнить:

- запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме тех, которые разрешены), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- запрещается выносить из класса черновики, контрольно-измерительные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать контрольно-измерительные материалы;
- запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

1.10. В случае нарушения указанных выше пунктов результаты текущего контроля и промежуточной аттестации аннулируются по докладной записке учителя, устанавливаются сроки ликвидации задолженности, о которых информируются родители (законные представители), в электронном дневнике обучающегося ставится Н/А.

1.11. Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учителю

- необходимо помнить, что текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в спокойной и доброжелательной обстановке;
- запрещается оказывать содействие участникам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- запрещается пользоваться сотовым телефоном.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Лицея в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее включает:

- текущее оценивание – оценка усвоения качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения периодичность которого определяется учителем на основании рабочей программы, администрацией Лицея на основании плана внутрилицейского контроля, приказами;
- четвертное (полугодное) оценивание – оценка качества освоения содержания компонента какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего оценивания, периодичность определяется в следующем порядке: по четвертям – в 8-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа; по полугодиям – в 8-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее; по полугодиям – в 10 и 11 классах по всем учебным предметам.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной или зачетной системе в журналах и электронном дневнике обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Отметки обучающихся за период нахождения в санаторных, медицинских, иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, учитываются учителем при выставлении четвертных/ полугодных отметок. Справка организации прикладывается к журналу.

Отметки обучающихся за период нахождения в санаторных, медицинских и иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, не учитываются учителем. Текущее оценивание (оценка усвоения качества пропущенных тем учебного предмета) проводится учителем по индивидуальному графику.

2.7. Выставление неудовлетворительной оценки обучающемуся по результатам проведения текущего контроля на первом уроке после длительного пропуска занятий по уважительной причине не рекомендуется. Текущее оценивание (оценка усвоения качества пропущенных тем учебного предмета) проводится учителем по индивидуальному графику.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного дневника обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты текущего контроля успеваемости в устной или в письменных формах по запросу. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с письменным заявлением в администрацию Лицея.

2.9. Четвертная и полугодная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету при 1-2 часах учебных занятий по предмету в неделю, не менее пяти текущих отметок по предмету при 3 и более часах учебных занятий по предмету в неделю.

2.10. Четвертные и полугодные отметки выставляются с учётом текущей успеваемости обучающихся, причём определяющими являются результаты рубежного контроля (письменные работы, тесты, зачётные задания по темам, коллоквиумы и т.д.).

2.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, в электронном дневнике обучающегося по данному предмету выставляется Н/А.

2.12. Обучающемуся, пропустившему в течение четверти, за исключением 4 четверти,

более половины занятий по уважительной причине, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения материала. Оценка усвоения качества пропущенных тем учебного предмета проводится учителем по индивидуальному графику.

2.13. При неудовлетворительной аттестации по предмету за четверть или полугодие учитель имеет право не выставлять неудовлетворительную аттестацию в классный журнал, решением педагогического совета обучающемуся может быть предоставлен срок продолжительностью не более одного месяца для изучения материала и ликвидации задолженности.

2.14. Учитель доводит до сведения директора о неаттестации обучающегося, по решению педагогического совета директор Лицея издает приказ о сроках продления промежуточной аттестации неаттестованного обучающегося. Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми материала. Зачеты по материалам принимаются учителем, ведущим данный предмет. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.15. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, и/или обучающиеся, имеющие Н/А за текущую аттестацию, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Информация о консультациях размещается в электронном дневнике, на информационном стенде, дата сдачи зачета может быть согласована самостоятельно обучающимся индивидуально с учителем или доведена письменно классным руководителем по согласованию с учителем-предметником родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Лицей для сдачи зачета несут его родители (законные представители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка. В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал неудовлетворительная отметка.

2.16. Результаты четвертного/ полугодического текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронный дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации для очной формы обучения

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявлять пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года (далее – годовая аттестация). Годовая аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Лицея. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3. Промежуточную аттестацию в Лицее:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Годовая аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Форма годовой аттестации по предмету определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.6. Содержание, объем, критерии оценивания и продолжительность годовой аттестации утверждается соответствующим учебно-методическим объединением учителей Лицея, продолжительность не может быть более 3 часов 55 минут.

3.7. Состав комиссий определяется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Лицея.

3.8. В состав комиссии входит учитель, преподающий предмет в данном классе, председатель комиссии и ассистент из числа учителей.

3.9. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения годовой аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями государственных программ и ФГОС по соответствующим уровням обучения, рассматриваются методическими объединениями учителей. КИМы сдаются заместителю директора по УВР за 3 недели до начала проведения годовой аттестации и хранятся в течение одного года вместе с протоколами аттестации и работами обучающихся.

3.10. Фиксация результатов промежуточной и годовой аттестации осуществляется по пятибалльной или зачетной системе в журналах и электронном дневнике обучающегося.

3.11. В качестве результатов годовой аттестации по решению педагогического совета могут быть зачтены задания, проекты, выполненные в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, что фиксируется в протоколе в графе «Примечание».

3.12. Результаты годовой аттестации заносятся в протокол, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии. Учитель выставляет результаты годовой аттестации на странице предмета в IV четверти или во втором полугодии в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся по письменному заявлению родителей (законных представителей), выезжающих до ее окончания на олимпиады, спортивные соревнования и т.д., устанавливаются администрацией Лицея.

3.15. Годовая отметка обучающихся в 9-х и 11-х классах определяется по отметкам, полученным в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления. Результаты годовой промежуточной аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решением педагогического совета к государственной итоговой аттестации допускаются обу-

чающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.16. Годовая отметка в 8-х и 10-х классах определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

3.17. По заявлению обучающихся 10 классов в рамках подготовки к ГИА и с целью проверки фактических знаний по предмету возможно проведение дополнительной оценочной процедуры (работа в форме и по материалам ЕГЭ) по одному или нескольким предметам по выбору: химия, физика, биология, информатика и ИКТ, обществознание, история, география, иностранный язык, литература.

3.18. Предметы по выбору определяются обучающимися самостоятельно, не позднее 10 апреля текущего года обучающиеся подают заявление о дополнительных испытаниях по выбору с указанием соответствующих предметов с обязательной отметкой об ознакомлении родителей (законных представителей). Результаты данной оценочной процедуры с рекомендациями на следующий учебный год доводятся до сведения обучающегося и родителей (законных представителей). Результаты проверочных работ вносятся в протокол, но в классном журнале и журнале дополнительного образования не отражаются.

4. Апелляция результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2. В случае несогласия с отметкой, выставленной за промежуточную аттестацию, обучающийся и/или его родители (законные представители) имеют право в письменной форме в течение трех рабочих дней обратиться в апелляционную комиссию Лицея.

4.3. В случае несогласия с отметкой, выставленной за текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, обучающийся и/или его родители (законные представители) в заявлении в апелляционную комиссию должны указать конкретные основания для апелляции:

- несоответствие выставленной отметки требованиям оценивания работ по предмету;
- несогласие с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию;
- наличие ошибок (в том числе неоднозначность, некорректность) в формулировках задач, вопросов и тестовых заданий или наличие заданий при контроле, которые выходят за рамки программы предмета;
- нарушение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- наличие обстоятельств, мешающих учителю объективно оценить работу.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём. Обучающиеся вправе ликвидировать задолженность по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента её образования в следующие сроки: последняя неделя июня и последняя неделя августа.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеем создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Родители (законные представители) обучающегося предупреждаются в письменном виде под подпись об ответственности за ликвидацию задолженности обучающимся в указанные сроки.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации для экстернов, обучающихся вне организации

6.1. Для указанной категории обучающихся промежуточная аттестация подразделяется на текущую промежуточную аттестацию и четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию.

6.2. Текущая промежуточная аттестация – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Сроки проведения текущей промежуточной аттестации определяются приказом директора Лицея.

6.3. Сроки проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации определяются на основе годового календарного графика работы Лицея на текущий учебный год. Четвертные (полугодовые) промежуточные аттестации начинаются за 14 рабочих дней до окончания соответствующей четверти (полугодия). Начало промежуточной аттестации за IV четверть в 9 и 11 классах не позднее 25 апреля учебного года. Четвертные (полугодовые) промежуточные аттестации проводятся в соответствии с разделом 3 данного Положения.

6.4. Отметка за четверть (полугодие) определяется путем вычисления среднего арифметического отметок, полученных за текущую промежуточную аттестацию и четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию за указанный период, с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления. Годовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, или его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания соответствующей четверти. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, когда по заявлению гражданина Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

7.2. Срок действия настоящего Положения неорганичен. Положение действует до принятия нового.