

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномыска

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета
МБОУ Лицея № 1
от 13 апреля 2020 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицея № 1

А.М. Винтизенко

« 16 » апреля 2020 г.
приказ от 16 апреля 2020 г. № 16/о

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
при образовательной деятельности с использованием
дистанционных образовательных технологий**

1. Обучающемуся рекомендуется соблюдать следующий режим дня:
2. Обучающийся заходит каждый день в личный кабинет цифровой образовательной платформы ДНЕВНИК в соответствии с расписанием, при техническом сбое в папку класса по предмету на облачный сервис Диск Google.
3. Обучающийся выполняет все задания текущего дня в этот день и результаты выполнения в электронной форме отправляет учителю до 20.00 в личную предметную папку. Файл больше не подлежит изменению со стороны ученика. В случае затруднения размещения файла ученик использует ПАМЯТКУ по предметным папкам.
4. В случае отсутствия работы учитель в ДНЕВНИКЕ ставит НЗ или Н/А.
5. Учитель, получив работу от обучающегося и проверив её, вносит следующие изменения в название файла:
 - ПРОВЕРЕНО - работа проверена и будет выставлена оценка в ДНЕВНИК;
 - ДОРАБОТАТЬ - работа проверена, есть замечания, которые обучающийся должен исправить; откорректированную работу необходимо отправить учителю;
 - ПЕРЕДЕЛАТЬ - оформление работы не соответствует требованиям; необходимо исправить и отправить учителю;
 - ПРОСМОТРЕНО – работа проверена без выставления отметки.
6. Обучающийся своевременно сообщает классному руководителю в письменной форме о техническом сбое, технической проблеме. Классный руководитель фиксирует это в электронном журнале класса, доступном всем учителям. Обучающийся ознакомит родителей (законных представителей) с этим обращением, родители направляют его классному руководителю любым доступным способом.
7. Обучающийся своевременно обращается за консультацией к учителю через сообщения ДНЕВНИКА, сообщения в личной папке по предмету на облачном сервисе Диск Google, другими доступными средствами связи.
8. Обучающийся оформляет файлы по требованию. Имя файла должно начинаться с даты занятия в формате дата.месяц.2020 через пробел название предмета, если учитель ведет более одного предмета, через пробел вид (тест, упр., конспект, домашняя работа, схема и др.). Например, **16.04.2020 Русский язык Домашняя работа**. Ориентация страниц в документе должна быть правильной.

07:30 – подъем, зарядка

08:00 - завтрак

**Дистанционное обучение по
расписанию**

08:30 – 1 урок

09:15 – 2 урок

10:00 – 3 урок

10:45 – 4 урок

11:15 - обед

**Дистанционное обучение по
расписанию**

11:45 – 5 урок

12:30 – 6 урок

13:15 – 7 урок

14:00 – полдник

15:00 - выполнение домашнего задания,
дополнительные занятия,
участие во внеурочных мероприятиях.

19:00 – ужин

21:00 – подготовка ко сну.

21:30 – сон.