

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномыска**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МБОУ Лицея № 1
от 25 марта 2016 г. № 05



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицея № 1

А.М. Винтизенко

« 28 » марта 2016 г.
приказ от 28 марта 2016 г. № 50 /о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. На период организации конкурса, приема документов от поступающих, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается Апелляционная комиссия МБОУ Лицея № 1 (далее Апелляционная комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».
- 1.3. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема и локальными нормативными актами МБОУ Лицея № 1.

2. Порядок апелляции при поступлении

- 2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора МБОУ Лицея № 1, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.
- 2.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется после письменного обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ Лицея № 1, не входящих в состав приемной комиссии в текущем учебном году.
- 2.3. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель приёмной комиссии. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.
- 2.4. Основными функциями комиссии являются:
 - принимать и рассматривать апелляции родителей (законных представителей) на решение приёмной комиссии;
 - устанавливать соответствие выставленных баллов представленным документам;

- оформлять протокол о принятом решении.
- 2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть представленные документы, а также протокол приёмной комиссии.
- 2.6. Апелляция подается путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ Лицея № 1 по форме, установленной приложением 1.
- 2.7. Апелляция подается в течение 3 рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола заседания приемной комиссии.
- 2.8. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
- 2.9. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения конкурса обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 2.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 2.11. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Полномочия, функции апелляционной комиссии, порядок апелляции при проведении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации

- 3.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора МБОУ Лицея № 1, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.
- 3.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется после письменного обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ Лицея № 1, не входящих в состав экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации или учителя, проводящего текущий контроль успеваемости по предмету в данном классе.
- 3.3. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии, учителя и другие приглашенные по согласованию с председателем апелляционной комиссии. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.
- 3.4. Основными функциями апелляционной комиссии являются:
 - принятие и рассмотрение апелляции обучающихся и /или родителей (законных представителей);
 - установление соответствия выставленной отметки требованиям оценивания работ по предмету;
 - установление соответствия выставленной отметки требованиям оценивания по предмету при текущем контроле успеваемости;
 - установление соответствия выставленной отметки за промежуточную аттестацию локальным нормативным актам лицея;
 - принятие решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (в случае как ее повышения, так и понижения);
 - принятие решения о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в отно-

- шени обучающегося;
 - оформление протокола о принятом решении;
 - установление факта выхода за рамки программы предмета, ошибок (в том числе, неоднозначность, некорректность) в формулировках задач, вопросов и тестовых заданий;
 - установление факта нарушения учителем установленной в лицее порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - установление факта наличия обстоятельств, мешающих учителю объективно оценить работу.
- 3.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть: материалы переводного экзамена, протоколы результатов; материалы текущего контроля; результаты текущего контроля и другие необходимые документы.
- 3.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.
- 3.7. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и предмету не допускается.
- 3.8. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры заданий;
 - связанным с нарушением обучающимся правил поведения на экзамене;
 - неправильного оформления работы.
- 3.9. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться заранее.
- 3.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы и других предоставленных документов апелляционная комиссия принимает решение:
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки.
- 3.11. Апелляция подается путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ Лицея № 1 по форме, установленной приложением 2.
- 3.12. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
- 3.13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссии обучающийся и родители (законные представители) покидают заседание апелляционной комиссии.
- 3.14. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Форма заявления в апелляционную комиссию
на результаты конкурса

В апелляционную комиссию
МБОУ Лицея № 1

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно провести экспертизу представленных документов,
так как не согласен (-а) с итогами конкурса, указанными в протоколе
Приемной комиссии.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
Форма заявления в апелляционную комиссию на
результаты текущего контроля успеваемости
или промежуточной аттестации

В апелляционную комиссию
МБОУ Лицея № 1

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты

(указать предмет)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)