

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномысска**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МБОУ Лицея № 1
от 23 мая 2016 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицея № 1

А.М. Винтизенко

« 24 » мая 2016 г.

приказ от 24 мая 2016 г. № 68/о



**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся (далее – Порядок) МБОУ Лицея № 1, реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет:
 - механизм формирования библиотечного фонда МБОУ Лицея № 1 (далее – Лицея), реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - учет фондов учебников и учебных пособий;
 - механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Лицея.
- 1.3. Взаимодействие Лицея с управлением образования администрации города Невинномысска (далее – управление образования) по вопросу книгообеспечения основывается на приказах, положениях и порядках, разработанных управлением образования администрации города Невинномысска.

2. Механизм формирования библиотечного фонда

- 2.1. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется учебниками из:
 - федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - учебными пособиями из перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;
 - другими нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, администрации города Невинномысска.
- 2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся Лицея осуществляется за счет:
 - учебников и учебных пособий, имеющих в библиотечных фондах Лицея;
 - перераспределения учебников, имеющих в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;
 - учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделя-

емой местным бюджетом на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;

- централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Учет фондов учебников и учебных пособий

- 3.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 3.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий в Лицее осуществляется в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- 3.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.
- 3.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета изданий, не подлежащих инвентаризации (брошюрный фонд)», «Тетрадь учета учебников, принятых от читателей взамен утерянных».
- 3.5. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.
- 3.6. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки Лицея, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
- 3.7. Данные «Книги суммарного учета учебников» используются для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособий при заполнении отчетной документации.
- 3.8. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.
- 3.9. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

4. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся

- 4.1. Лицей обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов, средств субвенции, выделяемой местным бюджетом

там, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

4.2. Лицей № 1 разрабатывает и утверждает:

- локальные акты, регламентирующие порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, сохранность библиотечных фондов;
- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся на предстоящий учебный год;
- список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться процесс обучения в предстоящем учебном году;
- назначает ответственных за учебное книгообеспечение.

4.3. Лицей:

- организует образовательный процесс в соответствии с учебно-методическими комплектами, принятыми на заседании педагогического совета, утвержденными приказом директора Лицея и проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- анализирует состояние обеспеченности библиотечных фондов учебниками и передает результаты инвентаризации в управление образования;
- осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;
- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах учебниках, в том числе полученных от родителей в дар, распределении их по классам;
- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальных сайтов с размещением на них Правил пользования библиотекой, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс.
- обеспечивает сохранность библиотечных фондов учебников через проведение рейдов среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.