

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ Лицея № 1  
протокол № 06 от 30.12.2014 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Лицея № 1



А.М. Винтизенко

« 30 » декабря 2014 г.

приказ № 121/о от 30 декабря 2014 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания (далее – комиссия) сформирована в муниципальном общеобразовательном учреждении Лицея № 1 города Невинномысска (далее – Лицей) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся Лицея.
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Лицея в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и города Невинномысска, Уставом и локальными актами Лицея.
- 1.4. Настоящее положение, а также изменения и дополнения, принимается педагогическим советом Лицея и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Лицея.
- 1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Лицея на каждый учебный год.
- 1.6. В состав комиссии могут входить представители: администрации Лицея, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов.

## **2. Задачи комиссии**

В задачи комиссии входит:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.
- 2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - выполнение норм выхода и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
  - обоснованность замены блюд;
  - технология приготовления питания;
  - температура подаваемых блюд;
  - культура организации питания;
  - количество пищевых отходов;
  - сохранность и правила хранения продуктов;
  - калорийность питания;
  - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания обучающихся.

### **3. Направления деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия организует:
- консультативную работу для родителей (законных представителей);
  - повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в Лицее;
  - плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 3.2. Комиссия контролирует:
- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
  - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
  - организацию транспортировки продуктов;
  - ведение документации по организации питания.

### **4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- 4.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Лицее, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Лицее.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией Лицея о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **5. Ответственность комиссии**

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Лицее.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом Лицея.

### **6. Документация комиссии**

- 6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков регистрируются в виде актов и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 6.2. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Лицея.
- 6.3. Протоколы заседаний комиссии входят в номенклатуру дел Лицея и хранятся три года.