

ПРИНЯТО

Общим собранием
коллектива МБОУ Лицея № 1
протокол № 04 от 20.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 1

А.М. Винтизенко

« 20 » сентября 2013 г.

приказ № 93 /о от 20.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА (ПРЕМИИ И Т.Д.) РАБОТНИКОВ МБОУ ЛИЦЕЯ № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ Лицея № 1 (далее – лицей) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, в развитии творческой активности и инициативы, при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении и развитии материально-технической базы, повышении качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Премияльный фонд формируется из средств:
 - субвенции и местного бюджета – стимулирующая часть;
 - экономии фонда заработной платы;
 - внебюджетных (пожертвования, дополнительные образовательные услуги, целевые и т.д.) средств лицея.
- 1.3. Работник может запросить директора о причинах невыдвижения на поощрение кандидатуры любого учителя или работника лицея, и директор должен дать аргументированное объяснение.

2. Система премиальных выплат включает в себя:

- 2.1. Премияльные выплаты работникам лицея в связи:
 - с государственными или профессиональными праздниками;
 - юбилейными и знаменательными датами, как работника, так и лицея;
 - за участие в мероприятиях всех уровней (городского, регионального и т.д.).
- 2.2. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год и т.д.) и результатам труда на основании:
 - 2.2.1. Премияльные выплаты педагогическим работникам:
 - достижение учащимися высоких показателей по результатам ЕГЭ;
 - достижение учащимися высоких показателей (ЕГЭ, учебного года и т.д., стабильность и рост качества обучения);
 - подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
 - участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
 - проведение уроков высокого качества, применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий;
 - подготовка и проведение внеклассных мероприятий в области образования (физкультуры, здравоохранения, молодежной политики и пр.) городского, областного, регионального и федерального значения (на время организации и проведения);
 - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки);
 - внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;
 - участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, фестивалях и т.д.);

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица учащегося, родителей, общественности;
- снижение и (или) отсутствие учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию;
- за интенсивность и оперативность труда при выполнении особо важных заданий руководства;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ в образовании;
- за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, аттестационных комиссиях;
- за участие в работе на краевых экспериментальных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;
- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание кабинета, высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.).

2.2.2. Премияльные выплаты администрации (заместители директора):

- организация и проведение олимпиад школьников;
- наличие призёров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
- организация предпрофильного и профильного обучения;
- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- интенсивность и оперативность труда при выполнении особо важных заданий руководства;
- за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, аттестационных комиссиях;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, фестивалях и т.д.);
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении лицеем (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся;
- за высокий уровень организации аттестации педагогических работников лицея;
- развитие педагогического творчества, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных условий процесса обучения;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;

- разработка новых программ, положений, локальных актов;
- качественное ведение документации.

2.2.3. Премииальные выплаты главному бухгалтеру, инспектору по кадрам:

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- за интенсивность и оперативность труда при выполнении особо важных заданий руководства;
- освоение новых программ;
- разработка новых положений, локальных актов, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации.

2.2.4. Премииальные выплаты педагогу-психологу:

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

2.2.5. Премииальные выплаты библиотекарю:

- высокая читательская активность обучающихся;
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря.

2.2.6. Премииальные выплаты обслуживающему персоналу (уборщица, дворник и т.д.)

- проведение генеральных уборок;
- за интенсивность и оперативность труда при выполнении особо важных заданий руководства;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3. Порядок премирования

- 3.1. Поощрительные выплаты по п. 2.1 назначаются приказом директора.
- 3.2. Поощрительные выплаты по итогам работы назначаются приказом директора лица с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

(подпись)

А.А. Гусева

(фамилия, имя отчество)