

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Невинномысска**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МБОУ Лицея № 1
от 30 декабря 2014 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицея № 1



А.М. Винтизенко

« 12 » января 2015 г.
приказ от 12 января 2015 г. № 24 /о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8-х и 10-х КЛАССОВ В МБОУ ЛИЦЕЕ № 1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 8-х и 10 классов в МБОУ Лицей № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Лицея № 1, локальными нормативными актами МБОУ Лицея № 1 (далее – Лицея).
- 1.2. Положение устанавливает порядок экспертизы, утверждения и хранения материала, предназначенного для проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – аттестационный материал).
- 1.3. Материалы промежуточной аттестации включают в себя:
 - экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
 - протоколы переводных экзаменов;
 - письменные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов.

**2. Порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов для проведения
промежуточной аттестации обучающихся**

- 2.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 8-х и 10-х классов Лицея по предметам составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может быть проведена в форме контрольных работ, тестирования или в устной форме в виде ответов по билетам, защиты рефератов, собеседования.
- 2.3. Экспертиза экзаменационного материала на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) к уровню освоения обучающимися программы учебного предмета, курса проводится методическим объединением не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации обучающихся (в конце апреля каждого учебного года).
- 2.4. При экспертизе экзаменационного материала анализируется следующее: полнота выполнения учебной программы, содержание, структура, количество вариантов. При

экспертизе тем рефератов, билетов, вопросов для собеседования следует учитывать их соответствие курсу предмета и рекомендациям для данной формы проведения аттестации.

- 2.5. Экспертное заключение должно содержать:
 - вывод о соответствии или несоответствии экзаменационного материала требованиям государственного образовательного стандарта, примерным федеральным программам, уровню подготовки обучающихся 8-х и 10-х классов;
 - полнота охвата ключевых тем курса предмета;
 - соотношение теоретических и практических вопросов;
 - вывод о качестве оформления экзаменационного материала.
- 2.6. Все замечания по экспертизе вносятся в протокол заседания методического объединения.
- 2.7. Председатель методического объединения несёт ответственность за качество экспертизы экзаменационного материала.
- 2.8. Не позднее чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации прошедшие экспертизу материалы утверждаются приказом директора Лицея и до начала промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора Лицея по учебно-воспитательной работе.
- 2.9. В соответствии с требованиями делопроизводства к экзаменационным материалам в Лицее оформляется титульный лист с реквизитами экспертизы (согласование) и утверждения. Выдается экзаменационный материал председателям экзаменационных комиссий в день проведения экзаменов.
- 2.10. За 30 минут до начала экзамена председатель экзаменационной комиссии обязан проверить наличие списка обучающихся, экзаменационного материала, бланка протокола, бумаги и других документов, необходимых для проведения промежуточной аттестации, классных журналов.
- 2.11. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.12. Экзаменационные работы обучающихся сдаются председателю экзаменационной комиссии, хранятся в сейфе и выдаются ежедневно для проверки членам экзаменационной комиссии.
- 2.13. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются в архив Лицея и хранятся там пять лет.
- 2.14. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив Лицея и хранятся там один год.