

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Лицея № 1
протокол № 02 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицея № 1

А.М. Винтизенко

« 01 » сентября 2014 г.

приказ № 74/о от 01 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Лицея № 1 (далее – лицея) и регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля (далее - ВЛК) администрацией: директором, заместителями директора, руководителями методических объединений, педагогом-психологом.
- 1.2. ВЛК – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности лицея.
- 1.3. Цели ВЛК:
 - совершенствование деятельности лицея, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
 - повышение профессионализма педагогических работников.
- 1.4. Задачи ВЛК:
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в лицее;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам.
- 1.5. Функции ВЛК:
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.6. Директор лицея, заместители директора, руководители методических объединений, эксперты вправе осуществлять ВЛК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:
 - соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов лицея;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.7. При оценке деятельности педагога в ходе ВЛК учитывается:
 - уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
 - качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
 - выполнение стандартов образования;
 - уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
 - развитие творческих способностей обучающихся;

- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

1.8. Методы контроля деятельности педагога:

- | | |
|------------------|--------------------------|
| ▪ наблюдение; | ▪ мониторинг; |
| ▪ анкетирование; | ▪ беседа; |
| ▪ тестирование; | ▪ изучение документации. |
| ▪ опрос; | |

1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- | | |
|--|-----------------------------|
| ▪ наблюдение; | ▪ комбинированная проверка; |
| ▪ анкетирование; | ▪ беседа; |
| ▪ устный опрос; | ▪ тестирование; |
| ▪ письменный опрос; | ▪ изучение документации. |
| ▪ письменная проверка знаний (контрольная работа); | |

1.10. ВЛК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВЛК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

ВЛК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВЛК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВЛК в виде административной работы осуществляется директором лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды ВЛК:

- | | |
|----------------|-----------------|
| ▪ фронтальный; | ▪ тематический. |
|----------------|-----------------|

1.12. Формы ВЛК:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ▪ классно-обобщающий; | ▪ предварительный; |
| ▪ предметно-обобщающий; | ▪ текущий; |
| ▪ тематически-обобщающий; | ▪ промежуточный; |
| ▪ комплексно-обобщающий; | ▪ итоговый; |
| ▪ обзорный; | ▪ комплексный. |
| ▪ персональный; | |

1.13. Правила проведения ВЛК:

- ВЛК осуществляют директор лицея, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в ВЛК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования администрации города Невинномысска, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать пяти дней с посещением не более одного урока в день, занятия и другого мероприятия;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВЛК;
- при обнаружении в ходе ВЛК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору лицея;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только при необходимости по согласованию с директором лицея;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- проведении оперативного контроля проводится по приказу директора, в котором указывается причина, срок, форма проведения и другая необходимая информация;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов лицея без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

1.14. Основания для проведения ВЛК:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- обращение участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, учителей).

1.15. Результаты ВЛК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- другие формы.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВЛК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВЛК.

1.16. Директор лицея по результатам ВЛК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об индивидуальной беседе;
- о направлении на курсы повышения квалификации;
- об обобщении опыта и его представление на педагогическом совете;
- об обсуждении итоговых материалов ВЛК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучаются:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;

- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности;
- 2.3. При осуществлении персонального контроля директор лицея имеет право:
- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
 - изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
- 2.4. Проверяемый педагог имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию лицея или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Классно-обобщающий контроль

- 3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
- 3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучаются:
- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
 - качество преподавания;
 - социально-психологический климат в классном коллективе;
 - качество работы классного руководителя.
- 3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.
- 3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы лицея.
- 3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Комплексно - обобщающий контроль

- 4.1. Комплексно-обобщающий контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в лицее по конкретному вопросу.
- 4.2. Для проведения комплексно-обобщающего контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей методических объединений, творчески работающих педагогов лицея под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов управления образования администрации города Невинномыска, ученых и преподавателей институтов.

- 4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексно-обобщающей проверки в соответствии с планом работы лица, но не менее чем за неделю до ее начала.
- 4.6. По результатам комплексно-обобщающей проверки готовится справка, на основании которой директором лица издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
- 4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. Тематически-обобщающий контроль

- 5.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лица.
- 5.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, активизации познавательной деятельности обучающихся, проведения тематических классных часов и другие вопросы.
- 5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития лица, анализом работы лица по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лица.
- 5.5. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, занятий факультативов и кружков, анализ лицейской и классной документации.
- 5.6. Результаты тематически-обобщающего контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически-обобщающего контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 5.8. Результаты тематически-обобщающего контроля деятельности нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.